

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA

do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Liczu
na rok szkolny (dzieci zamieszkałe na terenie obwodu)

DANE OBOWIĄZKOWE KANDYDATA I RODZICÓW

| DANE DZIECKA (wypełnić DRUKOWANYMI LITERAMI) | |
|---|--|
| Nazwisko | |
| Imię pierwsze Imię drugie | |
| Data urodzenia | |
| Miejsce urodzenia | |
| Adres zamieszkania | |
| PESEL | |
| DANE MATKI/opiekuna prawnego | |
| Nazwisko | |
| Imię | |
| Adres zamieszkania | |
| Numer telefonu | |
| DANE OJCA/opiekuna prawnego | |
| Nazwisko | |
| Imię | |
| Adres zamieszkania | |
| Numer telefonu | |

INFORMACJA O ILOŚCI GODZIN POBYTU DZIECKA W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM.

| | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | Pobyt w oddziale przedszkolnym w ramach realizacji podstawy programowej od godz. 8.00 do 13.00 |
| <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | Pobyt w oddziale przedszkolnym ponad 5 godzin (planowany pobyt od godz. do godz., tj. godz.) |

**INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH DLA OPIEKUNÓW PRAWNYCH
PRZY PROCESIE REKRUTACJI DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM.JANUSZA KORCZAKA W LICZU**

1. **Administratorem** danych osobowych jest Szkoła Podstawowa m. Janusza Korczaka w Liczu, ul. Lipowa 4, 82-500 Kwidzyn (zwana dalej Szkołą), reprezentowana przez Dyrektora.
2. Dane osobowe **będą przetwarzane** w celu przeprowadzenia naboru do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Liczu, na podstawie:
 - a. art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
 - b. art. 6 ust. 1 lit. b ww. rozporządzenia, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.Dane osobowe podane we wniosku oraz dołączonych do niego dokumentów zostaną wykorzystane wyłącznie dla potrzeb związanych z przeprowadzaniem postępowania rekrutacyjnego prowadzonego na podstawie *Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty* (Dz.U. 2019 poz. 1481 ze zm.).
3. **Odbiorcami danych** osobowych są podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty wskazane przez opiekunów prawnych.
4. Dane osobowe **nie będą** przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
5. Zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. 2019 poz. 1148 ze zm.) dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego **są przechowywane** nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego albo uczęszcza do danej publicznej szkoły, publicznej placówki, na zajęcia w publicznej placówce oświatowo-wychowawczej, na kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych lub na kwalifikacyjny kurs zawodowy. Z kolei zgodnie z art. 160 ust. 2 ww. ustawy dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego **są przechowywane** w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole lub publicznej placówce, które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Osoba, której dane dotyczą, **ma prawo** do żądania od administratora dostępu do dotyczących go danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych dziecka **opiekun prawny ma prawo** do żądania od Administratora dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania.
8. Podanie danych osobowych wynikających z pkt. 2 lit. a niniejszej klauzuli **jest wymogiem ustawowym**. W pozostałych przypadkach podanie danych jest dobrowolne. W celu uczestniczenia w rekrutacji są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje odmową uczestnictwa w rekrutacji.
9. Decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Administrator nie profiluje danych osobowych.
10. Nie przewiduje się przetwarzania danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.
11. Każda osoba, której dane osobowe są przetwarzane ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Moniuszki 1a, 00-014 Warszawa, tel. (22) 531 03 00.
12. Inspektor ochrony danych w Szkole jest dostępny pod numerem telefonu: +48 791 150 939 lub pod adresem e-mail: biuro@solved.com.pl.

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY:

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Zobowiązuję się do informowania o każdorazowej zmianie powyższych danych.
3. Oświadczam, że jestem ustawowym opiekunem małoletniego/małoletniej.

.....
miejscość, data

.....
czytelny podpis rodziców (prawnych opiekunów)

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA
do klasy I Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Liczu
na rok szkolny..... (obwód szkoły)

DANE OBOWIĄZKOWE KANDYDATA I RODZICÓW

| DANE DZIECKA (wypełnić DRUKOWANYMI LITERAMI) | |
|---|--|
| Nazwisko | |
| Imię pierwsze Imię drugie | |
| Data urodzenia | |
| Miejsce urodzenia | |
| Adres zamieszkania | |
| PESEL | |
| DANE MATKI/opiekuna prawnego | |
| Nazwisko | |
| Imię | |
| Adres zamieszkania | |
| Numer telefonu | |
| DANE OJCA/opiekuna prawnego | |
| Nazwisko | |
| Imię | |
| Adres zamieszkania | |
| Numer telefonu | |

**INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH
DLA OPIEKUNÓW PRAWNYCH PRZY PROCESIE REKRUTACJI DO SZKOŁY**

1. **Administratorem** danych osobowych jest Szkoła Podstawowa m. Janusza Korczaka w Liczu, ul. Lipowa 4, 82-500 Kwidzyn (zwana dalej Szkołą), reprezentowana przez Dyrektora.
2. Dane osobowe **będą przetwarzane** w celu przeprowadzenia naboru do szkoły, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Dane osobowe podane we wniosku oraz dołączonych do niego dokumentów zostaną wykorzystane wyłącznie dla potrzeb związanych z przeprowadzaniem postępowania rekrutacyjnego prowadzonego na podstawie *Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty* (Dz.U. 2019 poz. 1481 ze zm.).
3. **Odbiorcami danych** osobowych są podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty wskazane przez opiekunów prawnych.
4. Dane osobowe **nie będą** przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
5. Zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. 2019 poz. 1148 ze zm.) dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego **są przechowywane** nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego albo uczęszcza do danej publicznej szkoły, publicznej placówki, na zajęcia w publicznej placówce oświatowo-wychowawczej, na kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych lub na kwalifikacyjny kurs zawodowy. Z kolei zgodnie z art. 160 ust. 2 ww. ustawy dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego **są przechowywane** w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole lub publicznej placówce, które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Osoba, której dane dotyczą, **ma prawo** do żądania od administratora dostępu do dotyczących go danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych dziecka **opiekun prawny ma prawo** do żądania od Administratora dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania.
8. Podanie danych osobowych **jest wymogiem ustawowym**. W celu uczestniczenia w rekrutacji są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje odmową uczestnictwa w rekrutacji.
9. Decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Administrator nie profiluje danych osobowych.
10. Nie przewiduje się przetwarzania danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.
11. Każda osoba, której dane osobowe są przetwarzane ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Moniuszki 1a, 00-014 Warszawa, tel. (22) 531 03 00.
12. Inspektor ochrony danych w Szkole jest dostępny pod numerem telefonu: +48 791 150 939 lub pod adresem e-mail: biuro@solved.com.pl.

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY:

- Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
- Zobowiązuję się do informowania o każdorazowej zmianie powyższych danych.
- Oświadczam, że jestem ustawowym opiekunem małoletniego/małoletniej.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis rodziców (prawnych opiekunów)

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA

do Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Liczu

na rok szkolny kl . I (poza rejonem)

1. DANE OBOWIĄZKOWE KANDYDATA I RODZICÓW

| DANE DZIECKA | |
|-------------------------------------|--|
| Nazwisko | |
| Imię pierwsze Imię drugie | |
| Data urodzenia | |
| Miejsce urodzenia | |
| Adres zamieszkania | |
| PESEL | |
| DANE MATKI/opiekuna prawnego | |
| Nazwisko | |
| Imię | |
| Adres zamieszkania | |
| Numer telefonu | |
| Adres poczty elektronicznej | |
| DANE OJCA/opiekuna prawnego | |
| Nazwisko | |
| Imię | |
| Adres zamieszkania | |
| Numer telefonu | |
| Adres poczty elektronicznej | |
| Nazwa i adres szkoły obwodowej | |

**INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH
DLA OPIEKUNÓW PRAWNYCH PRZY PROCESIE REKRUTACJI DO SZKOŁY**

1. **Administratorem** danych osobowych jest Szkoła Podstawowa m. Janusza Korczaka w Liczu, ul. Lipowa 4, 82-500 Kwidzyn (zwana dalej Szkołą), reprezentowana przez Dyrektora.
2. Dane osobowe **będą przetwarzane** w celu przeprowadzenia naboru do szkoły, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Dane osobowe podane we wniosku oraz dołączonych do niego dokumentów zostaną wykorzystane wyłącznie dla potrzeb związanych z przeprowadzaniem postępowania rekrutacyjnego prowadzonego na podstawie *Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty* (Dz.U. 2019 poz. 1481 ze zm.).
3. **Odbiorcami danych** osobowych są podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty wskazane przez opiekunów prawnych.
4. Dane osobowe **nie będą** przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
5. Zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. 2019 poz. 1148 ze zm.) dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego **są przechowywane** nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego albo uczęszcza do danej publicznej szkoły, publicznej placówki, na zajęcia w publicznej placówce oświatowo-wychowawczej, na kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych lub na kwalifikacyjny kurs zawodowy. Z kolei zgodnie z art. 160 ust. 2 ww. ustawy dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego **są przechowywane** w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole lub publicznej placówce, które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Osoba, której dane dotyczą, **ma prawo** do żądania od administratora dostępu do dotyczących go danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych dziecka **opiekun prawny ma prawo** do żądania od Administratora dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania.
8. Podanie danych osobowych **jest wymogiem ustawowym**. W celu uczestniczenia w rekrutacji są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje odmową uczestnictwa w rekrutacji.
9. Decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Administrator nie profiluje danych osobowych.
10. Nie przewiduje się przetwarzania danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.
11. Każda osoba, której dane osobowe są przetwarzane ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Moniuszki 1a, 00-014 Warszawa, tel. (22) 531 03 00.
12. Inspektor ochrony danych w Szkole jest dostępny pod numerem telefonu: +48 791 150 939 lub pod adresem e-mail: biuro@solved.com.pl.

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY:

- Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
- Zobowiązuję się do informowania o każdorazowej zmianie powyższych danych.
- Oświadczam, że jestem ustawowym opiekunem małoletniego/małoletniej.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis rodziców (prawnych opiekunów)

2. INFORMACJE O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW OKREŚLONYCH W USTAWIE O SYSTEMIE OŚWIATY I ZAŁACZNIKACH DO WNIOSKU POTWIERDZAJĄCYCH ICH SPEŁNIANIE.

* Jeśli chcą Państwo, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, proszę napisać TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

| Lp. | Kryteria | Liczba punktów | Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów |
|-----|---|---|--|
| 1. | Kandydat jest mieszkańcem Gminy Kwidzyn | 4 pkt | Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych kandydata |
| 2. | Kandydat uczęszczał w poprzednim roku szkolnym do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej na terenie Gminy Kwidzyn | 1 pkt | Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych kandydata |
| 3. | Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który jest prowadzona rekrutacja, rozpocznie lub będzie kontynuowało obowiązek szkolny w szkole na terenie Gminy Kwidzyn | 2 pkt | Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych kandydata |
| 4. | Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który jest prowadzona rekrutacja, rozpocznie lub będzie kontynuowało edukację przedszkolną na terenie Gminy Kwidzyn | 2 pkt | Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych kandydata |
| 5. | Szkoła znajduje się bliżej miejsca zamieszkania niż szkoła obwodowa kandydata | 1 pkt | Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych kandydata |
| 6. | Rodzice lub opiekunowie prawni kandydata pracują, uczą się w trybie stacjonarnym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą | 3 pkt dla każdego rodzica/opiekuna prawnego | Jeden z poniższych dokumentów - zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu; - zaświadczenie ze szkoły potwierdzające naukę w trybie stacjonarnym; - zaświadczenie wydane przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego; - aktualny wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego |

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie

****rekrutację kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły ogłasza się tylko w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami po przeprowadzeniu zapisu kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły.**

3. INFORMACJE O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW OKREŚLONYCH W ZARZĄDZENIU WÓJTA GMINY KWIDZYN ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKIEM NR 1 DO ZARZĄDZENIA

| Lp. | Kryteria | Liczba punktów | Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów |
|-----|--|---|--|
| 1. | Kandydat jest mieszkańcem Gminy Kwidzyn | 4 pkt | Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych kandydata |
| 2. | Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który jest prowadzona rekrutacja, będzie kontynuowało edukację przedszkolną w tym samym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej | 1 pkt | Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych kandydata |
| 3. | Starsze rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który jest prowadzona rekrutacja, będzie kontynuowało obowiązek szkolny w szkole na terenie Gminy Kwidzyn | 1 pkt | Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych kandydata |
| 4. | Rodzice lub opiekunowie prawni kandydata pracują, uczą się w trybie stacjonarnym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą | 3 pkt dla każdego rodzica/opiekuna prawnego | Jeden z poniższych dokumentów - zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu; - zaświadczenie ze szkoły potwierdzające naukę w trybie stacjonarnym; - zaświadczenie wydane przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego; - aktualny wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego |
| 5. | Zadeklarowana liczba godzin pobytu kandydata w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej ponad 5 godzin dziennie | 2 pkt | Wniosek o przyjęcie kandydata do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej |

**) Jeśli chcą Państwo, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, proszę napisać TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie drugiej, dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium*

1. Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie

Oświadczenia wnioskodawcy

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

.....

Data

.....

Czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica kandydata

.....

data i podpis matki/prawnej opiekunki

.....

data i podpis ojca/opiekuna prawnego

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA

do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Liczu
na rok szkolny (poza obwodem gminy)

1. DANE OBOWIĄZKOWE KANDYDATA I RODZICÓW

| DANE DZIECKA | |
|---|--|
| Nazwisko | |
| Imię pierwsze Imię drugie | |
| Data urodzenia | |
| Miejsce urodzenia | |
| Adres zamieszkania | |
| PESEL | |
| DANE MATKI/opiekuna prawnego | |
| Nazwisko | |
| Imię | |
| Adres zamieszkania | |
| Numer telefonu | |
| Adres poczty elektronicznej | |
| DANE OJCA/opiekuna prawnego | |
| Nazwisko | |
| Imię | |
| Adres zamieszkania | |
| Numer telefonu | |
| Adres poczty elektronicznej | |
| Nazwa i adres przedszkola obwodowego | |

2. INFORMACJA O ILOŚCI GODZIN POBYTU DZIECKA W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM.

| | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | Pobyt w oddziale przedszkolnym w ramach realizacji podstawy programowej od godz. 8.00 do 13.00 |
| <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | Pobyt w oddziale przedszkolnym ponad 5 godzin (planowany pobyt od godz. do godz., tj. godz.) |

**INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH DLA OPIEKUNÓW PRAWNYCH
PRZY PROCESIE REKRUTACJI DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ W LICZU**

1. **Administratorem** danych osobowych jest Szkoła Podstawowa m. Janusza Korczaka w Liczu, ul. Lipowa 4, 82-500 Kwidzyn (zwana dalej Szkołą), reprezentowana przez Dyrektora.
2. Dane osobowe **będą przetwarzane** w celu przeprowadzenia naboru do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Liczu, na podstawie:
 - a. art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
 - b. art. 6 ust. 1 lit. b ww. rozporządzenia, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.Dane osobowe podane we wniosku oraz dołączonych do niego dokumentów zostaną wykorzystane wyłącznie dla potrzeb związanych z przeprowadzaniem postępowania rekrutacyjnego prowadzonego na podstawie *Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty* (Dz.U. 2019 poz. 1481 ze zm.).
3. **Odbiorcami danych** osobowych są podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty wskazane przez opiekunów prawnych.
4. Dane osobowe **nie będą** przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
5. Zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. 2019 poz. 1148 ze zm.) dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego **są przechowywane** nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego albo uczęszcza do danej publicznej szkoły, publicznej placówki, na zajęcia w publicznej placówce oświatowo-wychowawczej, na kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych lub na kwalifikacyjny kurs zawodowy. Z kolei zgodnie z art. 160 ust. 2 ww. ustawy dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego **są przechowywane** w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole lub publicznej placówce, które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Osoba, której dane dotyczą, **ma prawo** do żądania od administratora dostępu do dotyczących go danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych dziecka **opiekun prawny ma prawo** do żądania od Administratora dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania.
8. Podanie danych osobowych wynikających z pkt. 2 lit. a niniejszej klauzuli **jest wymogiem ustawowym**. W pozostałych przypadkach podanie danych jest dobrowolne. W celu uczestniczenia w rekrutacji są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje odmową uczestnictwa w rekrutacji.
9. Decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Administrator nie profiluje danych osobowych.
10. Nie przewiduje się przetwarzania danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.
11. Każda osoba, której dane osobowe są przetwarzane ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Moniuszki 1a, 00-014 Warszawa, tel. (22) 531 03 00.
12. Inspektor ochrony danych w Szkole jest dostępny pod numerem telefonu: +48 791 150 939 lub pod adresem e-mail: biuro@solved.com.pl.

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY:

- Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
- Zobowiązuję się do informowania o każdorazowej zmianie powyższych danych.
- Oświadczam, że jestem ustawowym opiekunem małoletniego/małoletniej.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis rodziców (prawnych opiekunów)

3.INFORMACJE O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW OKREŚLONYCH W USTAWIE O SYSTEMIE OŚWIATY I ZAŁACZNIKACH DO WNIOSKU POTWIERDZAJĄCYCH ICH SPEŁNIANIE.

* Jeśli chcą Państwo, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, proszę napisać TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

| Lp. | Kryteria | Liczba punktów | Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów |
|-----|---|---|--|
| 1. | Kandydat jest mieszkańcem Gminy Kwidzyn | 4 pkt | Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych kandydata |
| 2. | Kandydat uczęszczał w poprzednim roku szkolnym do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej na terenie Gminy Kwidzyn | 1 pkt | Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych kandydata |
| 3. | Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który jest prowadzona rekrutacja, rozpocznie lub będzie kontynuowało obowiązek szkolny w szkole na terenie Gminy Kwidzyn | 2 pkt | Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych kandydata |
| 4. | Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który jest prowadzona rekrutacja, rozpocznie lub będzie kontynuowało edukację przedszkolną na terenie Gminy Kwidzyn | 2 pkt | Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych kandydata |
| 5. | Szkoła znajduje się bliżej miejsca zamieszkania niż szkoła obwodowa kandydata | 1 pkt | Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych kandydata |
| 6. | Rodzice lub opiekunowie prawni kandydata pracują, uczą się w trybie stacjonarnym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą | 3 pkt dla każdego rodzica/opiekuna prawnego | Jeden z poniższych dokumentów - zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu; - zaświadczenie ze szkoły potwierdzające naukę w trybie stacjonarnym; - zaświadczenie wydane przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego; - aktualny wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego |

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie

****rekrutację kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły ogłasza się tylko w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami po przeprowadzeniu zapisu kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły.**

4. INFORMACJE O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW OKREŚLONYCH W ZARZĄDZENIU WÓJTA GMINY KWIDZYN ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKIEM NR 1 DO ZARZĄDZENIA

| Lp. | Kryteria | Liczba punktów | Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów |
|-----|--|---|--|
| 1. | Kandydat jest mieszkańcem Gminy Kwidzyn | 4 pkt | Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych kandydata |
| 2. | Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który jest prowadzona rekrutacja, będzie kontynuowało edukację przedszkolną w tym samym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej | 1 pkt | Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych kandydata |
| 3. | Starsze rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który jest prowadzona rekrutacja, będzie kontynuowało obowiązek szkolny w szkole na terenie Gminy Kwidzyn | 1 pkt | Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych kandydata |
| 4. | Rodzice lub opiekunowie prawni kandydata pracują, uczą się w trybie stacjonarnym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą | 3 pkt dla każdego rodzica/opiekuna prawnego | Jeden z poniższych dokumentów - zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu; - zaświadczenie ze szkoły potwierdzające naukę w trybie stacjonarnym; - zaświadczenie wydane przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego; - aktualny wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego |
| 5. | Zadeklarowana liczba godzin pobytu kandydata w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej ponad 5 godzin dziennie | 2 pkt | Wniosek o przyjęcie kandydata do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej |

**) Jeśli chcą Państwo, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, proszę napisać TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie drugiej, dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium*

2. Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie

Oświadczenia wnioskodawcy

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

.....

Data

.....

Czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica kandydata

.....

data i podpis matki/prawnej opiekunki

.....

data i podpis ojca/opiekuna prawnego